

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.10.01 Принятие управленческих решений в медиасреде**

**42.04.05 Медиакоммуникации**

**«Медиаменеджмент и связи с общественностью в государственных и  
бизнес-структурах**

**заочная**

**Год набора – 2026**

**Барнаул**

**Автор–составитель:**

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к.и.н.,  
В.Н. Ильин

**Заведующий кафедрой:**

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления  
к.с.н., доцент Н.П. Гончарова

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.10.01 Принятие управленческих  
решений в медиасреде одобрена на заседании кафедры государственного и  
муниципального управления.

Протокол №1 от «28» августа 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы..	5
3. Содержание и структура дисциплины .....	6
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания.....	10
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам.....	16
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.....	24
7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля) .....	37
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет .....	40
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	42

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения  
образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 Принятие управленческих решений в медиасреде обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций\*:

<b>ОТФ/ТФ и реквизит ы ПС (при наличии) **</b>	<b>Код компетенц ии **</b>	<b>Наименова ние Компетенц ии **</b>	<b>Код индикатора достижения компетенци й **</b>	<b>Наименован ие индикатора достижения компетенци й **</b>	<b>Образоват ельный результат **</b>
В/03.7 Анализ результат ов деятельно сти подраздел ения 11.006 Редактор средств массовой информац ии Утв., приказом Министер ства труда и социальн ой защиты Российск ой Федераци и от 4 августа	ПК-4.	Способен организоват ь и координиро вать работу, принимать управленче ские решения в быстро меняющейс я среде	ПК-4.1	Знает принципы управления, владеет навыками организации и координации работы, умеет принимать управленческ ие решения в быстро меняющейся среде.	ПК-4.1. Н- 2 Владеет способнос тями находить и принимать организац ионные управленч еские решения в быстро меняющей ся среде с учетом разнообраз ных факторов, в том числе и экономиче ских

2014 г. N 538н					
-------------------	--	--	--	--	--

\* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

\*\* Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

## **2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 72 часов  
зачетные единицы - 2  
академических часов – 72

Количество часов, выделенных на контрольную работу составляет  
академических часов – 14

Лекции- 4  
академических часов – 4

Практические занятия – 10  
академических часов – 10

Объем самостоятельной работы обучающегося составляет  
академических часов -58

Дисциплина относится к части формируемой участниками образовательных отношений, и в соответствии с учебным планом осваивается на 2 курсе на заочной форме обучения после дисциплин: Тренинг "Психология лидерства и командообразование"

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения					Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катт эк	К о н т р о л ь	СРкр	СРэк	СР		
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ										
Тема 1	Основы теории и методология разработки и принятия управленческих решений		2			2								14		Доклад-презентация, устный опрос

Тема 2	Информационно-аналитическое обеспечение разработки и принятия управленческих решений.		2			2							14	Устный опрос
Тема 3	Методы и технологии разработки управленческих решений					3							14	Устный опрос, практическое задание
Тема 4	Психологические особенности принятия индивидуальных и коллективных решений					3							16	Доклад-презентация
Промежуточная аттестация														Зачет
<b>Итог о</b>		72	4			10							58	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.



### 3.2. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1 ПК-4	Основы теории и методология разработки и принятия управленческих решений	<p>Основные понятия теории разработки, принятия и принятия управленческих решений. Определение и сущность понятия «решение». Управленческое решение и его сущность. Управленческое решение как инструмент функционирования и развития организации.</p> <p>Факторы и проблемы, анализируемые в теории разработки и принятия управленческих решений. Ресурсы, используемые принятии и исполнении управленческих решений. Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям.</p>
Тема 2 ПК-4	Информационно-аналитическое обеспечение разработки и принятия управленческих решений.	<p>Понятие и сущность информации. Информация как исходная категория и ресурс информационно-аналитической деятельности. Информационная структура управленческих решений. Роль информации и информационных технологий в процессе разработки и принятия управленческих решений.</p> <p>Информационное обеспечение разработки, принятия управленческих решений. Базы данных и их роль в информационном обеспечении разработки и принятия управленческих решений.</p> <p>Информационно-аналитическое обеспечение разработки и принятия управленческих решений. Информационные сети, используемые в корпоративных информационных системах.</p> <p>Прикладные программные средства обеспечения управленческой деятельности. Применение современных прикладных программных средств в информационном и информационно-аналитическом обеспечении разработки и принятия управленческих решений.</p>

Тема 3 ПК- 4	Методы и технологии разработки управленческих решений	Подходы к принятия управленческих решений. Рациональное решение проблем. Технология разработки рациональных решений. Методы разработки рациональных решений. Анализ и диагностика проблемной ситуации как исходный пункт процесса разработки решений. Причины появления проблемы. Технология поиска причин. Неопределенность как важная характеристика проблемной ситуации. Неопределенность и ее виды. Принятие решений в условиях неопределенности и риска. Методы анализа и диагностики проблемной ситуации: причинно-следственный анализ, SWOT-анализ, экспертные методы разработки решений.
Тема 4 ПК- 4	Психологические особенности принятия индивидуальных и коллективных решений	Аргументы в пользу индивидуальных решений. Факторы, влияющие на принятие решений. Индивидуальные и инвариантные свойства личности. Факторы отклонения от рационального выбора. Описательные модели принятия решений. Теория «ограниченной рациональности» (Г.Саймон). Теория перспективы (Д. Канеман, А. Тверски). Стратегии многокритериального выбора (стратегии компенсации, стратегии исключения). Иллюзии, эффекты и ловушки индивидуальных решений. Аргументы в пользу групповых решений. Социальные факторы принятия решений: социальная фасилитация, социальная «леность», эффект поляризации и др. Феномен группового решения. Стратегии перехода от индивидуальных решений к групповым.

#### 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине (наименование) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее –

ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</p>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать оба списка:  список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;  список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		<p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		<p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p>

		<p>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>
--	--	---	---

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС\*

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
			B	P/ Passed
	Хорошо		C	P/ Passed
			D	P/ Passed
	Удовлетворительно		E	P/ Passed
	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100баллов	100баллов

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Доклады-презентации; практические задания; устный опрос.

### Критерии оценки устного опроса

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;

---

\*БРС при изучении дисциплины не применяется



- знание и исследование научных источников, нормативных актов, юридической практики.

### **Оценивание устного опроса**

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса.

Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер, является балльной (двубалльной (не зачтено/зачтено)) и определяется:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Процесс освоения дисциплины складывается из лекционных и практических занятий, а также самостоятельной работы обучающихся. К формам самостоятельной работы относятся подготовка к практическим занятиям, подготовка доклада по определенной теме, подготовка к тестированию и пр.

Практическое занятие подразумевает решение типовых задач, разбор определенных ситуаций. В занятии участвует вся группа, поэтому задание распределяется на весь коллектив. При подготовке к практическим занятиям следует активно пользоваться справочной (энциклопедиями, словарями и пр.) и научной литературой, периодическими изданиями.

Подготовка к тестам контроля знаний требует от обучающихся тщательного изучения материала по теме или блоку.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов, рекомендации по написанию курсовых работ размещены в электронной образовательной среде <http://edu.alt.ranepa.ru>.

### **Критерии оценки контрольной работы:**

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в контрольной работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).
3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов).
5. Использование литературных источников.
6. Культура письменного изложения материала.
7. Культура оформления материалов работы.
8. Контрольные работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями Алтайского филиала РАНХиГС, предъявляемыми к письменным работам.
9. Контрольные работы оцениваются преподавателем дисциплины по двухбалльной шкале (зачтено/незачтено).

#### **Критерии оценки решения практических заданий (ПЗ):**

1. Понимает проблематику.
2. Устанавливает причинно-следственные связи.
3. Умеет применять теоретические знания для решения конкретных управленческих ситуаций.
4. Умеет обосновать предложенное решение.

Критерии оценивания доклада-презентации:

Критерии оценивания доклада-презентации включают содержание (соответствие теме, глубина раскрытия, логика, актуальность), выступление (культура речи, убедительность, ответы на вопросы) и оформление (визуальная составляющая, грамотность, соответствие регламенту).

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

#### **Тема 1. Основы теории и методология разработки и принятия управленческих решений ПК-4**

##### **Типовые темы докладов-презентаций:**

1. Принятие решений при планировании деятельности организации
2. Принятие решений как наука и искусство
3. Вклад Г. Саймона в развитие теории принятия решений

##### **Вопросы устного опроса**

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	Назовите основные методы управления
2	Назовите основные функции управления
3	Дайте классификацию управленческих решений
4	Каково назначение диаграммы Ганта?

--	--

## **Тема 2. Информационно-аналитическое обеспечение разработки и принятия управленческих решений. ПК-4**

### **1. Вопросы устного опроса**

<b>№ п.п.</b>	<b>Содержание вопроса</b>
1.	Сегментирование
2.	Виды исследований
3.	Методы исследований
4.	Виды управленческой информации

## **Тема 3. Методы и технологии разработки управленческих решений ПК-4**

### **Вопросы устного опроса**

<b>№ п.п.</b>	<b>Содержание вопроса</b>
1.	Метод SWOT-анализ
2.	Принятие решений в условиях риска
3.	Сущность метода причинно-следственного анализа
4.	Виды управленческий методов

### **Практическая задача.**

**Заполните матрицу SWOT-анализа высшего учебного заведения.**

**Дайте комментарий.**

#### **Факторы:**

1. Демографический подъем в стране
2. Сокращение бюджетных мест
3. Рост инфляции
4. Падение платежеспособности населения
5. Современные цифровые технологии обучения
6. Расположение в центре города

7. Помещения, требующие ремонта
8. Отсутствие эффективных маркетинговых коммуникаций (реклама)
9. Высокая стоимость обучения
10. Активное научно-техническое развитие страны
11. Высококвалифицированный персонал
12. Активное международное сотрудничество страны по вопросам образования, науки и культуры

Сильные стороны	Слабые стороны
1.	1.
2.	2.
3.	3.
Возможности	Угрозы
1.	1.
2.	2.
3.	3.

#### Тема 4. Психологические особенности принятия индивидуальных и коллективных решений ПК-4

##### Типовые темы докладов-презентаций:

1. Иллюзии оценки и выбора альтернатив
2. Оценочные иллюзии после принятия решений
3. Взаимодополнительность нормативного и дискрептивного подходов
4. Классификация иллюзий и ловушке при принятии решений

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине
--------------------------------	---	------------------------------------	--

			(отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

### **КТ – 1.**

#### **Тема 1-2**

Доклад:

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы,

подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Для выступления с докладом необходимо:

1. Выбрать одну тему из предложенных.
2. Подготовить устный доклад на 5-7 минут согласно методическим рекомендациям.
3. Представить доклад на занятии.
4. Ответить на вопросы аудитории по докладу.

Тематика докладов:

1. Управленческое решение как инструмент функционирования и развития организации
2. Виды управленческих решений
3. Роль факторов внешней среды в принятии управленческих решений
4. Информационное обеспечение принятия управленческих решений
5. Ресурсы, используемые принятии и исполнении управленческих решений

#### Критерии оценивания доклада

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

**КТ – 2.**

**Тема 3-4**

### Вопросы для опроса:

1. Анализ и диагностика проблемной ситуации как исходный пункт процесса разработки решений
2. Индивидуальное и групповое управленческое решение
3. Причины появления проблемы в принятии управленческих решений
4. SWOT-анализ
5. Мозговой штурм
6. Фокус-группа

### Методические рекомендации по подготовке к опросу.

Внимательно изучите перечень тем и вопросов и определите в них ключевые понятия и основные проблемы. Составьте развернутый план ответа по каждому вопросу, включающий определение терминов, их классификацию, основные подходы и практические примеры.

### Критерии оценивания опроса

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

## **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

### **Тема 1. Основы теории и методология разработки и принятия управленческих решений ПК-4**

#### **1.Задания открытого типа**

№ п.п.	Содержание вопроса	Краткий ответ
1.	Назовите основные методы управления	Экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические
2	Назовите основные функции управления	Планирование, организация, контроль, мотивация, анализ, координация, коммуникация
3	Дайте классификацию управленческих решений	Управленческие решения классифицируют по уровню управления (стратегические, тактические, оперативные), степени новизны (программируемые/типовые и непрограммируемые/уникальные), времени действия (долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные), способу обоснования (рациональные, интуитивные) и характеру разработки (директивные, поведенческие, аналитические).
4	Каково назначение диаграммы Ганта?	визуализация плана проекта, включающая его задачи, сроки, взаимосвязи и ответственных, что



		позволяет наглядно отслеживать ход работ, распределять ресурсы, контролировать задержки и адаптироваться к изменениям для успешного управления проектом.
--	--	--

## 2. Задания комбинированного типа:

Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
К принципам А.Файоля <u>НЕ</u> относятся: А. Дисциплина Б. Единоначалие В. Ориентация на потребителей	В.	Ориентация на Потребителей – это НЕ принцип А. Файоля
К принципам А.Файоля <u>НЕ</u> относятся: А. Инновации Б. Вознаграждение В. Порядок	А	Инновации– это НЕ принцип А. Файоля

## 3. Задания закрытого типа

1. В теории инновационного управления по значимости цели для объекта управления инновационные проекты подразделяются на:

- А. Культурные
- Б. Традиционные
- В. Оперативные**

2. К функциям управления НЕ относятся:

- А. Планирование
- Б. Системность**
- В. Организация

3. В теории инновационного управления по значимости цели для объекта управления инновационные проекты подразделяются на:

- А. Культурные

- Б. Традиционные
- В. Стратегические**
- Г. Экономические

4. К функциям управления **НЕ** относятся:

- В. Объективность**
- Г. Мотивация
- Д. Контроль

## Тема 2. Информационно-аналитическое обеспечение разработки и принятия управленческих решений. ПК-4

### 1. задания открытого типа

№ п.п.	Содержание вопроса	Краткий ответ
1.	Сегментирование	Сегментирование — это процесс разделения чего-либо (рынка, клиентской базы, изображения, данных) на составные части, или сегменты, обладающие схожими свойствами. В управлении сегментирование рынка позволяет выявить группы потребителей с общими потребностями для более точного воздействия, а в технологиях — оптимизировать работу систем.
2.	Виды исследований	Виды исследований можно разделить по двум основным классификациям: по способу сбора информации (кабинетные и полевые) и по характеру получаемой информации (количественные и качественные). Кабинетные исследования используют готовые данные, а полевые собирают первичную информацию. Количественные исследования измеряют объёмы и закономерности, отвечают на вопросы «сколько» и «кто», в то время как качественные раскрывают причины и мотивы, отвечая на вопросы «почему» и «как».

3.	Методы исследований	Методы исследований включают качественные, такие как глубинные интервью, фокус-группы и наблюдение, и количественные, например, опросы, анкетирование и эксперименты. Также применяются методы анализа данных и специфические техники, вроде тайного покупателя и экспертных оценок, которые помогают понять мнения, потребности и поведение потребителей, а также оценить рынок и конкурентов.
4.	Виды управленческой информации	Виды управленческой информации можно классифицировать по разным признакам: внутренняя и внешняя (данные о деятельности организации и ее окружении), по источнику (первичная и вторичная), по сфере применения (финансовая, маркетинговая, производственная), а также по назначению (оперативная, тактическая, стратегическая, управленческая).

## 2. Задания комбинированного типа

Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
<p>К внекабинетным методам исследования рынка относятся:</p> <p>А. анализ тенденций развития рынка по официальным печатным источникам</p> <p>Б. анализ информационно-справочной и нормативной литературы</p> <p>В. выработка рабочей гипотезы для целей дальнейшего исследования</p>	Г	Внекабинетные методы исследования – это исследования за пределами офиса, например наблюдение, пробные продажи.

<b>Г. выборочное и сплошное наблюдение, а также пробные продажи</b>		
Специалистами по управлению используются следующие методы кабинетного исследования рынка: А. проведение экспериментальной продажи товара Б. полевое исследование В. выборочное наблюдение <b>Г. анализ отчетов предыдущих исследований</b>	Г	К кабинетным методам исследования относится работа с документами- в том числе с отчетами

### 3. Задания закрытого типа

Сбор, обработка и анализ данных с целью уменьшения неопределенности при принятии маркетинговых решений представляет собой:

- А. **маркетинговые исследования**
- Б. систему маркетинга
- В. маркетинговый инструмент продвижения товара
- Г. маркетинговый контроль

Специалистами по маркетингу используются следующие методы кабинетного исследования рынка:

- А. проведение экспериментальной продажи товара
- Б. полевое исследование
- В. выборочное наблюдение
- Г. анализ отчетов предыдущих исследований**

Задачами маркетинговых исследований могут быть:

- А. Нахождение потенциальных потребителей.
- Б. Изучение потребностей потребителей.
- В. Прогнозирование долговременных тенденций развития рынка.
- Г. Любое из выше перечисленных.**

Какие данные нам необходимы при проведении SWOT-анализа?

- А. Демографические.
- Б. Темпов инфляции.
- В. Цена нашего продукта.
- Г. Все из перечисленных.**

### Тема 3. Методы и технологии разработки управленческих решений ПК-4

#### 1. задания открытого типа

№ п.п.	Содержание вопроса	Краткий ответ
1.	Метод SWOT-анализ	SWOT-анализ — это инструмент стратегического планирования, позволяющий оценить текущее положение компании или проекта, выявив его сильные стороны (Strengths) и слабости (Weaknesses) (внутренние факторы), а также возможности (Opportunities) и угрозы (Threats) (внешние факторы). Цель анализа — разработка стратегии развития путём использования сильных сторон для реализации возможностей, устранения слабых сторон и минимизации рисков от угроз.
2.	Принятие решений в условиях риска	Принятие решений в условиях риска подразумевает выбор оптимальной альтернативы, когда вероятность возникновения различных исходов события известна или может быть оценена. Основные правила включают минимизацию рисков, использование экспертных оценок и применение критериев, таких как максимакс или максимин, а также учет субъективной вероятности проигрыша
3.	Сущность метода причинно-следственного анализа	Сущность причинно-следственного анализа (ПСА) заключается в систематическом выявлении глубинных причин, которые приводят к определённым наблюдаемым явлениям, проблемам или результатам. Метод помогает понять связи между событиями, установить,

		какие факторы вызывают те или иные следствия, и на основе этого разработать эффективные решения для устранения нежелательных эффектов или достижения желаемых результатов.
4.	Виды управленческий методов	Виды управленческих методов включают административные (организационно-распорядительные), экономические и социально-психологические. Административные методы основаны на власти и дисциплине, экономические – на материальных стимулах, а социально-психологические – на моральном и психологическом воздействии на персонал, например, убеждении, создании благоприятного климата и командного духа.

## 2. Задания комбинированного типа

Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
К экономическим методам управления относятся: А. Распоряжение Б. Похвала руководителя В. Премия	В	Премия — это денежная выплата стимулирующего или поощрительного характера, которая выплачивается работнику сверх основной зарплаты за достижение определенных результатов или выполнение трудовых обязанностей.
5. К распорядительным методам управления относятся: А. Резолюция Б. Похвала руководителя	А	Резолюция — это либо официальное решение, принятое по итогам обсуждения вопроса коллегиальным органом или должностным лицом, либо письменная надпись на документе, содержащая распоряжение руководителя. В первом случае резолюция

		представляет собой постановление собрания или конференции, а во втором — это указание исполнителям, зафиксированное на официальной бумаге.
--	--	--

### **Практическая задача.**

**Заполните матрицу SWOT-анализа высшего учебного заведения.**

**Дайте комментарий.**

#### **Факторы:**

1. Демографический подъем в стране
2. Сокращение бюджетных мест
3. Рост инфляции
4. Падение платежеспособности населения
5. Современные цифровые технологии обучения
6. Расположение в центре города
7. Помещения, требующие ремонта
8. Отсутствие эффективных маркетинговых коммуникаций (реклама)
9. Высокая стоимость обучения
10. Активное научно-техническое развитие страны
11. Высококвалифицированный персонал
12. Активное международное сотрудничество страны по вопросам образования, науки и культуры

<b>Сильные стороны</b>	<b>Слабые стороны</b>
1	1.
2.	2.
3.	3.
<b>Возможности</b>	<b>Угрозы</b>
1.	1
2.	2.
3.	3.

### **Решение.**

<b>Сильные стороны</b>	<b>Слабые стороны</b>
1. Высококвалифицированный персонал 2. Современные цифровые технологии обучения 3. Расположение в центре города	1. Высокая стоимость обучения 2. Отсутствие эффективных маркетинговых коммуникаций (реклама) 3. Помещения, требующие ремонта

<b>Возможности</b>	<b>Угрозы</b>
1. Демографический подъем в стране 2. Активное международное сотрудничество страны по вопросам образования, науки и культуры 3. Активное научно-техническое развитие страны	1. Падение платежеспособности населения 2. Сокращение бюджетных мест 3. Рост инфляции

### 3. Задания закрытого типа:

1. Управленческие решения, доводящие плановые задания до конкретных исполнителей в каждом подразделении организации, называются ...

**А. оперативными**

Б. стратегическими

В. активными

2. Манера и способ поведения менеджера в процессе подготовки и реализации управленческих решений отражают \_\_\_\_\_ руководителя.

**А. стиль управления**

Б. статус

В. должность

3. Способом доведения решений до исполнителя при либеральном стиле управления является ...

А. команда

Б. приказ

**В. просьба**

4. Виды деятельности, с помощью которых управляющая подсистема воздействует на управляемую подсистему, в менеджменте называются термином «\_\_\_\_\_ управления».

А. задачи

**Б. функции**

В. цели

## Тема 4. Психологические особенности принятия индивидуальных и коллективных решений ПК-4

### 1. задания открытого типа

№	Содержание вопроса	Краткий ответ
---	--------------------	---------------



п.п.		
1.	Теория ограниченной рациональности Герберта Саймона	Теория ограниченной рациональности Герберта Саймона предполагает, что люди принимают решения, исходя из когнитивных ограничений (недостатка информации, времени и вычислительных способностей), а не исходя из идеальной рациональности. В связи с этим люди склонны к поиску удовлетворительных решений (приемлемых, а не оптимальных), используя эвристику (упрощенные правила) для принятия решений в сложных ситуациях.
2.	Теория перспектив (Д. Канеман, А. Тверски)	Теория перспектив (или теория проспектов) — это модель принятия решений в условиях риска, разработанная Даниэлем Канеманом и Амосом Тверски, которая объясняет, как люди делают выбор, фокусируясь на ожидаемых потерях и выигрышах, а не на абсолютной полезности. Ключевые положения включают переоценку низких вероятностей, недооценку высоких, асимметричное отношение к выигрышам и потерям (избегание потерь), а также зависимость от точки отсчета.
3.	Социальная фасилитация	Социальная фасилитация — это повышение качества и скорости выполнения деятельности в присутствии других людей, в то время как социальная "леность" (или социальная апатия) — это снижение усилий индивида при работе в группе по сравнению с работой в одиночку. Эффект поляризации заключается в усилении крайних взглядов участников после группового обсуждения, ведущего к более экстремальным решениям.
4.	Аргументы в пользу	Индивидуальные решения выгодны за

	индивидуальных решений	счет скорости принятия, персональной ответственности, гибкости и возможности опираться на уникальный опыт и интуицию, что особенно важно в кризисных ситуациях или при недостатке времени на коллективное обсуждение. Однако они требуют высокого уровня квалификации и доверия к лицу, принимающему решение.
--	------------------------	---

## 2. Задания комбинированного типа:

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Суть экономических мотивов состоит в том, что люди в результате требований, предъявляемых к ним организацией, получают определенные ... А. способы признания (личные и публичные) Б. материальные выгоды, повышающие их благосостояние	Б	материальные выгоды – это экономические мотивы
2.	Различные уровни заработной платы определяются с помощью ... А. тарифной системы Б. резюме	А.	Тарифная система оплаты труда — это совокупность норм и правил, устанавливающих дифференциацию заработной платы работников в зависимости от сложности выполняемых работ, их квалификации и условий труда, состоящая из тарифных ставок/окладов, тарифной сетки и тарифных коэффициентов.

### 3. Задания закрытого типа.

1. К экономическим мотивам относится  
А. грамота  
**Б. премия**  
В. благодарность
2. К социально-психологическим мотивам относится  
**А. грамота**  
Б. премия  
В. зарплата
3. Автора теории «Х и У»:  
А. Мак Клеlland  
Б. А. Маслоу  
**В. Дуглас МакГрегор**
4. Назовите автора теории психоанализа  
А. Мак Клеlland  
Б. А. Маслоу  
**В. З. Фрейд**

#### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в	30-39

ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

## **7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)**

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо

использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.

4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль
2. Консультации
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СР
4. Перекрестное рецензирование
5. Подведение итогов и т. д.

Этапы и приемы СР:

1. Подбор рекомендуемой литературы
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса
2. Дидактический раздаточный материал
3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции
4. сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

При самостоятельной работе по подготовке к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде экзамена, который проводится в форме выступления с последующим разбором и обсуждением средств и приемов, использованных при его создании.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **8.1. Основная литература**

1. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535627>
2. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17927-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545111>
3. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536105>
4. Зельдович, Б. З. Медиаменеджмент : учебник для вузов / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11729-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542662>.

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Карпов, А. В. Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10035-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492017>
2. Кравченко, Т. К. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / Т. К. Кравченко, Д. В. Исаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8563-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489756>
3. Орлов, А.И. Методы принятия управленческих решений : учебник / Орлов А.И. — Москва : КноРус, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-406-09058-9. — URL: <https://book.ru/book/942430>
4. Подиновский, В. В. Многокритериальные задачи принятия



решений: теория и методы анализа : учебник для вузов / В. В. Подиновский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15673-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509422>

5. Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469183>

6. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03115-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/46871>

7. Тесленко, И.Б. Теория принятия управленческих решений : учебник / Тесленко И.Б., Крылова Л.В., Крылов В.Е., Чекушов А.А. — Москва : КноРус, 2022. — 198 с. — ISBN 978-5-406-06501-3. — URL: <https://book.ru/book/941813> (дата обращения: 14.10.2021).

8. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03558-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470089>

### 8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. О защите прав потребителей : Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (последняя редакция) // Российская газета. — 1996. - №3.

2. О рекламе : Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция) // Российская газета. — 2006. — №51.

### 8.4 Интернет-ресурсы

1. <http://alt.ranepa.ru/> - официальный сайт Алтайского филиала РАНХиГС

2. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPR SMART

3. [www.urait.ru](http://www.urait.ru) - Электронно-библиотечная система Юрайт

4. <https://biblioclub.ru/> – Университетская библиотека онлайн

## **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Алтайский филиал РАНХиГС имеет комплексное современное материально-техническое оснащение, призванное поддерживать разные форматы обучения и позволяющее кардинально трансформировать учебный процесс, выходя далеко за пределы традиционной лекционной модели. Филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов, а также специализированными помещениями, такими как электронный зал для самостоятельной работы.

Оснащение учебных аудиторий и иных помещений в Алтайском филиале РАНХиГС представлено современными технологиями и оборудованием, включая интерактивные панели и доски, системы видеоконференцсвязи, звуковое оборудование и высокоскоростной Wi-Fi, проекторы или ЖК-панели, а также удобную и эргономичную мебель. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением. При реализации дисциплины «Принятие управленческих решений в медиасреде» используются следующее программное обеспечение и информационно-справочные системы: 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Гарант, Консультантплюс, Microsoft Windows, Microsoft Office.